



รายงานผลการบริหาร

และ

พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙	ดำเนินการแล้วเสร็จและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนมีนาคม - กรกฎาคม ๖๖	
๒	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการพนักงานส่วนตำบลบางตาเถร	ดำเนินการแล้วเสร็จ		๑๐,๐๐๐ บาท	๔๓๒ บาท	๑๔ มี.ค.๒๕๖๖	
๓	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร -ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ดำเนินการแล้วเสร็จและประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๖		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนมีนาคม - กรกฎาคม ๖๖	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๔	กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการ ทำงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ -มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐาน ในการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานอย่าง เพียงพอ -มีอุปกรณ์เครื่องมือ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ประจำในสำนักงาน -มีอุปกรณ์และ เครื่องมือสำหรับ ดับเพลิงไว้สำนักงาน อย่างเพียงพอ -มีการจัดกิจกรรมจิต อาสาบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อส่วนรวม ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลบางตาเถร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	-
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๓	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	-
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	-
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	-
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑	๑	-
๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๘	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	-
๙	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	ต้น	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	-
๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	-
๑๒	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	-
๑๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๑	๑	-
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	-
๑๕	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	-
๑๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๑๗	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๑	๑	-
๑๘	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	-

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๙	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒	๒	-
๒๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๒๑	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๒๒	ครู	คศ.๓ /คศ.๒/คศ.๑	๑๕	๑๐	ตำแหน่งว่าง ๕
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	-
๒๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	-
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	-
๒๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๒๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	-
๒๘	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๒	๑	-
๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	-
๓๐	นายช่างสำรวจ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๓๑	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๓๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๓๓	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๓๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	-
๓๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	๑	๑	-
ลูกจ้างประจำ					
๓๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	ลูกจ้างประจำไม่มี
๓๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	ระดับตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
	<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>				
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	
๒	พนักงานขับรถยนต์		๓	๓	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	
๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	
	<u>กองคลัง</u>				
๕	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	๑	
๖	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	
	<u>กองช่าง</u>				
๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๒	๒	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา		๑	๑	
๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>				
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	
	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>				
๑๔	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	
๑๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๕	๕	
๑๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๐	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๐	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๒๐	<u>กองสวัสดิการสังคม</u> ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	
๒๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	
๒๒	<u>กองส่งเสริมการเกษตร</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u> คนงาน		๘	๘	
๒	นักการภารโรง		๑	๑	
๓	ยาม		๑	๑	
๔	<u>กองคลัง</u> คนงาน		๒	๑	
๕	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> คนงาน		๓	๓	
๖	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> คนงาน		๓	๓	
๗	ผู้ดูแลเด็ก		๗	๗	
๘	นักการภารโรง		๑	๑	
๙	ภารโรง		๑	๑	
รวม			๑๐๕	๘๘	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	ขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๖	จังหวัดเพชรบุรีและ ประจวบคีรีขันธ์	๑๑-๑๓ ก.ย.๖๖	๑	นายพุฒิพัฒน์ ศิริบุศย์ดี ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	โรงเรียนข้าราชการส่วน ท้องถิ่น คลองหก	๗-๒๒ ก.ย.๖๖	๑	นายณัฐภัทร มโนสมบัติ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๓	สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	โรงแรมบางกอกพาเลส	๔-๗ ก.ย.๖๖	๒	๑.นางสาวประภัสสร คุ่มทรัพย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒.นางสาวพิมพ์ภัส อภินันท์ธนากร ตำแหน่ง คณงาน
๔	การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดโรงเรียนฯ	โรงแรมสองพันบุรี	๑๐-๑๒ ส.ค.๖๖	๖	๑.นางสาวประภัสสร คุ่มทรัพย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒.นางนิภา เกิดบุญศรี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๓.นางรัชดาภรณ์ เรืองหิรัญนิช ตำแหน่งครู ๔.นางสาวกาญจนา ธีญะผล ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี ๕.นางสาวพิมพ์ภัส อภินันท์ธนากร ตำแหน่ง คณงาน ๖.นางสาวกัตติกา ทองนุ่ม ตำแหน่ง คณงาน

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๕	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ -จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๖๖๙	โรงแรมสองพันบุรี	๑๐-๑๒ ส.ค.๖๖	๒	๑.นางนพพร ใจน้ำ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาววรรณิษา ขำดี ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๗	การปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ระยะ ๕(ภาคปฏิบัติจริง)	โรงแรมกรุงศรีริเวอร์	๒๑ -๒๓ ก.ค.๖๖	๘	๑.นางนพพร ใจน้ำ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวประภัสสร คุ่มทรัพย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๓.นายธนรัช พลศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๔.นายปิยะพงษ์ พิทักษ์กาญจนนท์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ๕.นางเสาวนีย์ ทองงาม ตำแหน่ง ครู ๖.นางสาววรรณิษา ขำดี ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ๗.นางสาวเยาวลักษณ์ ประจงคุ้ม ตำแหน่ง คนงาน ๘.นางสาวกัตติกา ทองนุ่ม ตำแหน่ง คนงาน

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๘	ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๙ มี.ค.-๗ เม.ย ๖๖	๑	นางสาวณัฐภาสรณ์ เข้มเพ็ชร ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน
๙	ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	โรงแรมอเล็กซานเดอร์	๒-๔ ก.พ.๖๖	๒	๑.นางสมรภัท พุทธซ้อน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ๒.นางรุ่งฤดี ลักขณสุวรรณ ตำแหน่ง คณงาน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตราไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินยังขาดความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินผล การปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ครอบคลุมภาระงานที่เพิ่มขึ้น
๒. ประชุมถ่ายทอดความรู้เรื่องการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการ