

แผนพัฒนาบุคลากร

(พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)



ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร
อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกคนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัย อำนาจตามความประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบในแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบัญชา สุทธิเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

คำนำ

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรทุกฝ่ายทั้งฝ่ายการเมือง คณะผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	๓
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	๓
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๕
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๒
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล	๑๕
ภาคผนวก	
- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล บางตาเถร	

**แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร
อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี**

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลัก และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้วงอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกภาคสนาม และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่น

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร จึงได้สำรวจข้อมูลสภาพปัญหา และความต้องการของพนักงานแต่ละฝ่าย/ส่วน/กอง/สำนักว่าขาดความรู้ด้านใด รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคลและฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และค่านิยมคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้น

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด

เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่งซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เป้าหมายการพัฒนา

พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลเข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ของส่วนรวม

เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้การประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านการบริหารให้แก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนาศาสนา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ กำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ดังนั้น จึงให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

หลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร จึงกำหนดหลักสูตรในการอบรมพัฒนาบุคลากรตามสายงานดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

หลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๒.๑ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

๒.๑.๑ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น

๒.๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

๒.๒.๑ หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป

๒.๒.๒ หลักสูตรนักบริหารงานคลัง

๒.๒.๓ หลักสูตรนักบริหารงานช่าง

๒.๒.๔ หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๒.๕ หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา

๒.๒.๖ หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม

๒.๒.๗ หลักสูตรนักบริหารงานการเกษตร

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ

๓.๓.๑ หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๓.๒ หลักสูตรนิติกร

๓.๓.๓ หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล

๓.๓.๔ หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี

๓.๓.๕ หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ

๓.๓.๖ หลักสูตรนักวิชาการศึกษา

๓.๓.๗ หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน

๓.๓.๘ หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน

๓.๓.๙ หลักสูตรนักวิชาการเกษตร

๓.๓.๑๐ หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป

๔.๔.๑ หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ

๔.๔.๒ หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๔.๓ หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๔.๔.๔ หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๔.๔.๕ หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ

๔.๔.๖ หลักสูตรนายช่างโยธา

๔.๔.๗ หลักสูตรนายช่างสำรวจ

๔.๔.๘ หลักสูตรเจ้าพนักงานประปา

๔.๔.๙ หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๔.๔.๑๐ หลักสูตรเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข

๔.๔.๑๑ หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

๓.หลักสูตรการบริหาร

๓.๑ หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๒ หลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๓ หลักสูตรเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/เลขานุการนายก อบต.

๓.๔ หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา อบต.

๓.๕ หลักสูตรสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๔.หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

๔.๑ หลักสูตรพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการบริหาร

๔.๒ หลักสูตรการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาอาชีพ

๔.๓ หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย

๔.๔ หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔.๕ หลักสูตรการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

๔.๖ หลักสูตรการทบทวนการจัดทำแผนพัฒนา ๔ ปี

๔.๗ หลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง

๔.๘ หลักสูตรอบรมทบทวนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ E-LAAS

๔.๙ หลักสูตรการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑๐ หลักสูตรเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๔.๑๑ หลักสูตรการอบรมให้ความรู้ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

๕.๑ หลักสูตรการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม

๕.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล

๕.๓ จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๔ กิจกรรมมาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากร

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๑. วิธีการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

วิธีการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรีหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	หลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่	ธันวาคม- เมษายนของทุกปี มิถุนายน- ตุลาคม ของทุกปี	หน่วยดำเนินการ ตามความเหมาะสม

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	ประเภทบริหารท้องถิ่น				
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๒ ราย	/		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
	ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น				
๑	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย		/	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรนักบริหารงานคลัง	นักบริหารงานคลัง จำนวน ๑ ราย		/	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๓	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ ราย		/	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข จำนวน ๑ ราย		/	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๕	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา จำนวน ๑ ราย		/	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๖	หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ ราย		/	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๗	หลักสูตรนักบริหารงานการเกษตร	นักบริหารงานการเกษตร จำนวน ๑ ราย		/	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
	ประเภทวิชาการ				
๑	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ราย	/		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรนิติกร	นิติกร จำนวน ๑ ราย	/		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓	หลักสูตรนันทนาการบุคคล	นันทนาการบุคคล	จำนวน ๑ ราย	/		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔	หลักสูตรนันทนาการเงินและบัญชี	นันทนาการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ ราย	/		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๕	หลักสูตรนันทนาการที่สุด	นันทนาการที่สุด	จำนวน ๑ ราย	/		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๖	หลักสูตรนันทนาการศึกษา	นันทนาการศึกษา	จำนวน ๑ ราย	/		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๗	หลักสูตรนันทนาการชุมชน	นันทนาการชุมชน	จำนวน ๑ ราย	/		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๘	หลักสูตรนันทนาการตรวจสอบภายใน	นันทนาการตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ ราย	/		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๙	หลักสูตรนันทนาการเกษตร	นันทนาการเกษตร	จำนวน ๑ ราย	/		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๐	หลักสูตรนันทนาการและบรรเทาสาธารณภัย	นันทนาการและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑ ราย	/		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
	ประเภททั่วไป					
๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ ราย	/		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันฯ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	จำนวน ๑ ราย	/		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๓	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ ราย	/		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ ราย	/		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๕	หลักสูตรเจ้าพนักงานที่สุด	เจ้าพนักงานที่สุด	จำนวน ๑ ราย	/		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๖	หลักสูตรนายช่างโยธา	นายช่างโยธา	จำนวน ๑ ราย	/		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๗	หลักสูตรนายช่างสำรวจ	นายช่างสำรวจ	จำนวน ๑ ราย	/		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานประปา	เจ้าพนักงานประปา	จำนวน ๑ ราย	/		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๙	หลักสูตรเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	จำนวน ๑ ราย	/		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๐	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ ราย	/		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๓. หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๑	หลักสูตรนายกององค์การบริหารส่วนตำบล	นายกององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย	/			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๒	หลักสูตรรองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล	รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย	/			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๓	หลักสูตรเลขานุการสภา อบต./เลขานุการนายก อบต.	เลขานุการสภา อบต./เลขานุการนายก อบต. จำนวน ๒ ราย	/			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๔	หลักสูตรประธานสภา /รองประธานสภา อบต.	ประธานสภา /รองประธานสภา อบต.จำนวน ๒ ราย	/			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๕	หลักสูตรสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓๔ ราย	/	/		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๔.หลักสูตรเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	โครงการพัฒนาบุคลากรภาพและศิลปะการบริหาร	นายกององค์การบริหารส่วนตำบล		/		หน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม
๒	โครงการการศึกษาคุณงานด้านการพัฒนาอาชีพ	ผู้บริหาร สมาชิก อบต. และผู้นำชุมชน จำนวน ๓๔ ราย	/			หน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม
๓	โครงการการดำเนินงานทางวินัย	นิติกร/พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒-๓ ราย	/			หน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม
๔	โครงการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	นักทรัพยากรบุคคล /พนักงานจ้าง จำนวน ๒ ราย	/	/		หน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม
๕	โครงการจัดทำระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น	ปลัด/นักทรัพยากรบุคคล	/	/		หน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม
๖	โครงการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	นักวิเคราะห์/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	/	/		หน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม
๗	โครงการการทบทวนการจัดทำแผนพัฒนา ๔ ปี	นักวิเคราะห์/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	/	/		หน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม
๘	โครงการการจัดวางระบบในข้อมูล E-Plan	นักวิเคราะห์/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์/กองคลัง/สาสุข	/	/		หน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม
๙	โครงการการออกแบบก่อสร้าง	พนักงานกองช่าง	/	/		หน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๐	โครงการการพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ E-LAAs	พนักงานส่วนตำบลทุกคน	/			หน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม
๑๑	โครงการอบรมเตรียมความพร้อมจัดเก็บแผนที่ภาษี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	/			หน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม
๑๒	โครงการอบรม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าพนักงานพัสดุ/พนักงานจ้าง	/			หน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม
๑๓	โครงการการดำเนินการทางวินัย	นิติกร		/		หน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม
๑๔	โครงการเสริมสร้างการป้องกันปราบปรามการทุจริต	พนักงานส่วนตำบล	/			หน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม

๕.หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมฯ	พนักงานส่วนตำบลทุกคน	/			อบต.ดำเนินการเอง
๒	โครงการจัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต	พนักงานส่วนตำบลทุกคน	/			อบต.ดำเนินการเอง
๓	กิจกรรมมาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบลทุกคน	/			อบต.ดำเนินการเอง

ส่วนที่ ๕

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่	-			ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒	หลักสูตรนันทนาการงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๔	หลักสูตรนันทนาการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	-	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๕	หลักสูตรนันทนาการงานคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๖	หลักสูตรนันทนาการงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๗	หลักสูตรนันทนาการงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	-	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๘	หลักสูตรนันทนาการงานการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	-	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๙	หลักสูตรนันทนาการงานสวัสดิการสังคมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	-	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๐	หลักสูตรนันทนาการงานการเกษตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	-	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๑	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๒	หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๓	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๔	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๕	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๖	หลักสูตรนักศึกษาศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๗	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๘	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๙	หลักสูตรนักวิชาการเกษตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๐	หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๐	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	-	๒๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๓	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	-	๒๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๔	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๕	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๖	หลักสูตรนายช่างสำรวจหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานปราบปรามหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๙	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๐	หลักสูตรนายกองตรีการบริหารส่วนตำบล	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓๑	หลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓๒	หลักสูตรเลขานุการสภาอบต./เลขานุการ นายก อบต.	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓๓	หลักสูตรประธานสภา /รองประธานสภา อบต.	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓๔	หลักสูตรสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓๕	โครงการพัฒนาบุคลากรและศิลปะการบริหาร	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓๖	โครงการการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาอาชีพ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓๗	โครงการการดำเนินการทางวินัย	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓๘	โครงการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-	-	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓๙	โครงการจัดทำระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น	-	-	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๔๐	โครงการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	-	-	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๑	โครงการทบทวนการจัดทำแผนพัฒนา ๔ ปี	-	-	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๔๒	โครงการการจัดวางระบบข้อมูล E-Plan	-	-	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๔๓	โครงการการออกแบบก่อสร้าง	-	-	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๔๔	โครงการทบทวนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ E-LAAs	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๔๕	โครงการอบรมเตรียมความพร้อมจัดเก็บแผนที่ภาษี	-	-	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๔๖	โครงการอบรม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๔๗	โครงการดำเนินการทางวินัย	-	-	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๔๘	โครงการเสริมสร้างการป้องกันปราบปรามการทุจริต	-	-	-	ตามความเหมาะสม
๔๙	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมฯ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๕๐	โครงการจัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต	-	-	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๑	กิจกรรมมาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	-	-	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ

ส่วนที่ ๖

การติดตามและประเมินผล

องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตาม ลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาเปรียบเทียบ ผลการปฏิบัติงาน ก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑
๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับ ความต้องการต่อไป
๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตาม ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
๕. ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดย LPA ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐


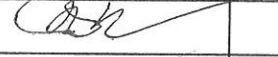
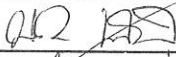


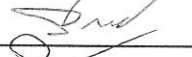

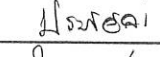


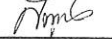
ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๓

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบัญชา สุนทรโกษม	ประธานกรรมการ		
๒	นายพร้อมรบ บำเพ็ญรัตน์	กรรมการ		
๓	นางสาวพนอ เกิดบุญศรี	กรรมการ		
๔	นางวิชยา นาคเวช	กรรมการ		
๕	นางนภาพร ใจน้ำ	กรรมการ		
๖	นายพิเชษฐ ปัตวิน	กรรมการ		
๗	นางขวัญชนก นัตตา	กรรมการ		
๘	นางสาวประภัสสร คุ่มทรัพย์	กรรมการ		
๙	นายบรรจง นุชประเสริฐ	กรรมการ		
๑๐	นายธชะกฤษ กุศลกิตติสกุล	กรรมการ		
๑๑	นางสมรภัค พุทธซ้อน	กรรมการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

.....

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบัญชา สุนทรเกษม	ประธานกรรมการ	บัญชา สุนทรเกษม
๒	นายพร้อมรบ บำเพ็ญรัตน์	กรรมการ	พร้อมรบ บำเพ็ญรัตน์
๓	นางสาวพนอ เกิดบุญศรี	กรรมการ	พนอ เกิดบุญศรี
๔	นางวิชยา นาคเวช	กรรมการ	วิชยา นาคเวช
๕	นางนภาพร ใจน้ำ	กรรมการ	นภาพร ใจน้ำ
๖	นายพิเชษฐ ปัตวิน	กรรมการ	พิเชษฐ ปัตวิน
๗	นางขวัญชนก นัตตา	กรรมการ	ขวัญชนก นัตตา
๘	นางสาวประภัสสร คุ่มทรัพย์	กรรมการ	ประภัสสร คุ่มทรัพย์
๙	นายบรรจง นุชประเสริฐ	กรรมการ	บรรจง นุชประเสริฐ
๑๐	นายชชะกฤษ กุศลกิตติสกุล	กรรมการ	ชชะกฤษ กุศลกิตติสกุล
๑๑	นางสมรัก พุทธซ้อน	เลขานุการ/กรรมการ	สมรัก พุทธซ้อน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธาน

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายบัญชา สุนทรเกษม ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และมอบหมายให้ นายพร้อมรบ บำเพ็ญรัตน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ดำเนินการประชุม โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต.

- แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถรที่ ๕๗๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการ

เลขานุการ

เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

(พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขอให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงครับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้ออกคำสั่งที่ ๕๗๕/๒๕๖๓

ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา

บุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เสนอร่างแผนพัฒนา

บุคลากร เพื่อให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่ง

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ส่งร่างแผนฯ ให้คณะกรรมการได้ตรวจพิจารณาแก้ไขเป็นการ

ล่วงหน้าแล้ว โดยขอให้แก้ไขและส่งคืนให้ฝ่ายเลขานุการ ซึ่งปรากฏว่าไม่มี

กรรมการท่านใดแก้ไขร่างแผนฯ ดังกล่าวแต่อย่างใด

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน

ตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วน

ตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี

ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งอย่างมี

ประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนา

บุคลากรท้องถิ่น ต้องมีการพัฒนาครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

ซึ่งแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ต้องมีความ

สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

และข้อบัญญัติฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนา

บุคลากรท้องถิ่นมีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง จึงร่างโครงการ

ฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงาน

ส่วนตำบล พิจารณาและแก้ไขเพิ่มเติมโครงการให้เหมาะสมกับองค์กร โดย

มีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วน

ตำบลบางตาเถร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร จึงกำหนดหลักสูตรในการ
อบรมพัฒนาบุคลากรตามสายงานดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๑.๑ หลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๒.๑ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

๒.๑.๑ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น

๒.๑.๒ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

๒.๑.๑.๑ หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป

๒.๑.๑.๒ หลักสูตรนักบริหารงานคลัง

๒.๑.๑.๓ หลักสูตรนักบริหารงานช่าง

๒.๑.๑.๔ หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม

๒.๑.๑.๕ หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา

๒.๑.๑.๖ หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม

๒.๑.๑.๗ หลักสูตรนักบริหารงานการเกษตร

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งสำหรับ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๓.๓.๑ หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๓.๒ หลักสูตรนิติกร

๓.๓.๓ หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล

๓.๓.๔ หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี

๓.๓.๕ หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ

๓.๓.๖ หลักสูตรนักวิชาการศึกษา

๓.๓.๗ หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน

๓.๓.๘ หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน

๓.๓.๙ หลักสูตรนักวิชาการเกษตร

๓.๓.๑๐ หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งสำหรับ
ตำแหน่งประเภททั่วไป

๔.๔.๑ หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ

๔.๔.๒ หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัย

๔.๔.๓ หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๔.๔.๔ หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๔.๔.๕ หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ

- ๔.๔.๖ หลักสูตรนายช่างโยธา
- ๔.๔.๗ หลักสูตรนายช่างสำรวจ
- ๔.๔.๘ หลักสูตรเจ้าพนักงานประปา
- ๔.๔.๙ หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ๔.๔.๑๐ หลักสูตรเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข
- ๔.๔.๑๑ หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

๓.หลักสูตรการบริหาร

- ๓.๑ หลักสูตรนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
- ๓.๒ หลักสูตรรองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
- ๓.๓ หลักสูตรเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/เลขานุการนายก อบต.
- ๓.๔ หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา อบต.
- ๓.๕ หลักสูตรสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๔.หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

- ๔.๑ หลักสูตรพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการบริหาร
- ๔.๒ หลักสูตรการศึกษาคุณงานด้านการพัฒนาอาชีพ
- ๔.๓ หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย
- ๔.๔ หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๔.๕ หลักสูตรการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
- ๔.๖ หลักสูตรการทบทวนการจัดทำแผนพัฒนา ๔ ปี
- ๔.๗ หลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง
- ๔.๘ หลักสูตรอบรมทบทวนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ E-LAAS
- ๔.๙ หลักสูตรการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔.๑๐ หลักสูตรเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน
- ๔.๑๑ หลักสูตรการอบรมให้ความรู้ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

- ๕.๑ หลักสูตรการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม
- ๕.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล
- ๕.๓ จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๕.๔ กิจกรรมมาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากร

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล จะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนา

บุคลากร หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือ คณะกรรมการ

พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรีสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรีหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดย คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ก่อนมอบหมายงาน

๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ประธานกรรมการ

ผู้คณะกรรมการท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่

- ไม่มี -

ประธานกรรมการ

ขอมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากรด้วยครับ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ


(นางสมรภัท พุทธช้อน)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

เลขานุการ

(นายพร้อมรบ บำเพ็ญรัตน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

กรรมการ

(นายบัญญัติ สุขนตรีเกษม)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร โทรศัพท์ ๐๘๓-๑๘๗๘๑๖๗

ที่ สพ.๗๑๑๐๑/๑๖๙ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ทุกท่าน

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ที่ ๕๗๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) ตามที่แจ้งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ดังนั้นจึงเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ทุกท่าน เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถรโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วิภาดา

(นายบัญชา สุนทรวิเศษ)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๓

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ ร่างแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ต้นเรื่อง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้ออกคำสั่งที่ ๕๗๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เสนอร่างแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ส่งร่างแผนฯ ให้คณะกรรมการได้ตรวจพิจารณาแก้ไขเป็นการล่วงหน้าแล้ว โดยขอให้แก้ไขและส่งคืนให้ฝ่ายเลขานุการ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีกรรมการท่านใดแก้ไขร่างแผนฯ ดังกล่าวแต่อย่างใด

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทิศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต้องมีการพัฒนาครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

ซึ่งแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ต้องมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และข้อบัญญัติฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง จึงร่างโครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พิจารณาและแก้ไขเพิ่มเติมโครงการให้เหมาะสมกับองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร
องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร จึงกำหนดหลักสูตรในการอบรมพัฒนาบุคลากรตามสายงานดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

หลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๒.๑ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทบริหาร
ท้องถิ่น

๒.๑.๑ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น

๒.๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภท
อำนวยการท้องถิ่น

๒.๒.๑ หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป

๒.๒.๒ หลักสูตรนักบริหารงานคลัง

๒.๒.๓ หลักสูตรนักบริหารงานช่าง

๒.๒.๔ หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๒.๕ หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา

๒.๒.๖ หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม

๒.๒.๗ หลักสูตรนักบริหารงานการเกษตร

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ

๓.๓.๑ หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๓.๒ หลักสูตรนิติกร

๓.๓.๓ หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล

๓.๓.๔ หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี

๓.๓.๕ หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ

๓.๓.๖ หลักสูตรนักวิชาการศึกษา

๓.๓.๗ หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน

๓.๓.๘ หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน

๓.๓.๙ หลักสูตรนักวิชาการเกษตร

๓.๓.๑๐ หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป

๔.๔.๑ หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ

๔.๔.๒ หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๔.๓ หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๔.๔.๔ หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๔.๔.๕ หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ

๔.๔.๖ หลักสูตรนายช่างโยธา

๔.๔.๗ หลักสูตรนายช่างสำรวจ

๔.๔.๘ หลักสูตรเจ้าพนักงานประปา

๔.๔.๙ หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๔.๔.๑๐ หลักสูตรเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข

๔.๔.๑๑ หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

๓. หลักสูตรการบริหาร

- ๓.๑ หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.๒ หลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.๓ หลักสูตรเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/เลขานุการนายก อบต.
- ๓.๔ หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา อบต.
- ๓.๕ หลักสูตรสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

- ๔.๑ หลักสูตรพัฒนาบุคลากรและศิลปะการบริหาร
- ๔.๒ หลักสูตรการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาอาชีพ
- ๔.๓ หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย
- ๔.๔ หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๔.๕ หลักสูตรการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
- ๔.๖ หลักสูตรการทบทวนการจัดทำแผนพัฒนา ๔ ปี
- ๔.๗ หลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง
- ๔.๘ หลักสูตรอบรมทบทวนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ E-LAAS
- ๔.๙ หลักสูตรการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔.๑๐ หลักสูตรเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน
- ๔.๑๑ หลักสูตรการอบรมให้ความรู้ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

- ๕.๑ หลักสูตรการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม
- ๕.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล
- ๕.๓ จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๕.๔ กิจกรรมมาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากร

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๑. วิธีการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

วิธีการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรีหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน
๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม
๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

.....
.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ที่ ๕๗๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะบุคคลที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการในตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ประกอบด้วย

๑.นายบัญชา สุนทรเกษม	นายก อบต. บางตาเถร	ประธานกรรมการ
๒.นายพร้อมรบ บำเพ็ญรัตน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓.นางสาวพนอ เกติบุญศรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔.นางวิชยา นาคเวช	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕.นางนภาพร ใจน้ำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖.นายพิเชษฐ ปัตวิน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗.นางขวัญชนก นัตตา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๘.นางสาวประภัสสร คุ้มทรัพย์	ผู้กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๙.นายบรรจง นุชประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๐.นายธชะกฤษ กุศลกิตติสกุล	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๑๑.นางสมรภัท พุทธซ้อน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปตามแนวทางประกาศข้างต้นให้แล้วเสร็จ แล้วเสนอร่างแผนพัฒนาต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายบัญชา สุนทรเกษม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

ลงชื่อ
รองปลัด
หัวหน้าส่วน
หัวหน้างาน
นาย เที่ยง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร โทร ๐๖๓-๑๘๗๘๑๖๐
 ที่ สพ. ๗๑๑๐๑/ ๑๖๘ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓
 เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

เรื่องเดิม

ด้วยแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ข้อเสนอ

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ประกอบด้วย

๑. นายบัญชา สุนทรเกษม	นายก อบต. บางตาเถร	ประธานกรรมการ
๒. นายพร้อมรบ บำเพ็ญรัตน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางสาวพนอ เกิดบุญศรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นางวิชยา นาคเวช	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นางนภาพร ใจน้ำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายพิเชษฐ ปัตวิน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นางขวัญชนก นัดดา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๘. นางสาวประภัสสร คุ่มทรัพย์	ผู้กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๙. นายบรรจง นุชประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๐. นายธชะกฤษ กุศลกิตติสกุล	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๑๑. นางสมรภัท พุทธซ้อน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นายบัญชา สุนทรเกษม
 -ให้แจ้งเรื่อง -

นางสาวพนอ เกิดบุญศรี

นางสาวพนอ เกิดบุญศรี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

นางสมรภัท พุทธซ้อน

นายบัญชา สุนทรเกษม

(นางสมรภัท พุทธซ้อน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียนนายก อบต.

เพื่อโปรดทราบ

นายพร้อมรบ บำเพ็ญรัตน์