



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๗/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ มีมติเห็นชอบกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลไว้ โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

#### ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

- |                                      |                             |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| (๑) ตำแหน่งคนงาน                     | จำนวน ๒ อัตรา               |
| สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี |
| (๒) ตำแหน่งคนงาน                     | จำนวน ๒ อัตรา               |
| สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม   | ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี |
| (๓) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก               | จำนวน ๑ อัตรา               |
| สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม   | ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี |

### ๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถที่ต้องการ ตามที่ระบุไว้ใน ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

### ๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ และประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๓.ไม่เป็น...

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ทางการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่องกรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ.๒๕๖๔

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น (ข้อ ๕, ๖ และ ๙)

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง “เอกสารแนบท้ายประกาศนี้”

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

##### ๔.๑ กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบพนักงานจ้าง ฯ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ทางหมายเลขโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๕-๙๖๐๒๖๐

##### ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๔ รูป

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

/๓ สำเนาทะเบียน...

๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  ๔. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๕. สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้วุฒิการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๖. สำเนาเอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ คือหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือใบรับรองผลตรวจเลือกทางทหารกองเกินเข้ารับการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)
  ๗. สำเนาใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
  ๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล (ถ้ามี)
- ในการรับสมัครครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและหากทราบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครและไม่มีสิทธิที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่เข้ารับการเลือกสรรพนักงานจ้าง ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และให้เข้ารับการเลือกสรรได้เพียงตำแหน่งเดียว เมื่อผู้สมัครได้สมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

#### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ และปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี และทางเว็บไซต์ [www.bangtathen.go.th](http://www.bangtathen.go.th)

#### ๖. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กำหนด รายละเอียดตาม “เอกสารแนบท้ายประกาศนี้”

#### ๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ในวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจากการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๙. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ภายในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร และทาง [www.bangtathen.go.th](http://www.bangtathen.go.th) โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

#### ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถรจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ไว้ ๑ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้าหากมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก แต่ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๐.๒ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ภายในวัน เวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร หรือผู้มีอำนาจสั่งจ้างกำหนดถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ

#### ๑๑. การจ้างบุคคลที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ตามตำแหน่งและอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ได้ประกาศรับสมัครไว้ในประกาศนี้เป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร หากเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจต้องได้รับเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายบัญชา สุนทรโกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร  
เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

|                |   |               |
|----------------|---|---------------|
| ๑.ตำแหน่ง      | คณงาน   |               |
| สังกัด         | สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  | จำนวน ๒ อัตรา |
| อัตราค่าตอบแทน | -ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท<br>-เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว<br>(ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๖๗) |               |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ลักษณะใช้แรงงานภาคสนามทั่วไป ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่  
ความรู้ความสามารถที่ต้องการ  
สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

- ๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑
- ๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑
- ๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑
- ๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑
- ๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑

๒.ตำแหน่ง

|                |   |               |
|----------------|---|---------------|
| คณงาน          | คณงาน   |               |
| สังกัด         | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  | จำนวน ๒ อัตรา |
| อัตราค่าตอบแทน | -ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท<br>-เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว<br>(ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๖๗) |               |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ลักษณะใช้แรงงานภาคสนามทั่วไป ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่  
ความรู้ความสามารถที่ต้องการ  
สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

#### ๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

- ๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑
- ๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑
- ๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑
- ๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑
- ๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑

### ๓. ตำแหน่ง

ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

#### สังกัด

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

จำนวน ๑ อัตรา

#### อัตราค่าตอบแทน

-ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

-เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

(ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ  
ข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๖๗

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๓. ได้รับปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่น  
และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความ  
พร้อม และจัดแนวทางประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมและพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ตามมาตรฐานการศึกษาชั้น  
ปฐมวัย ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีจำเป็นเพื่อ  
ประโยชน์ของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบล อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานเป็นพิเศษ  
นอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้โดยมิต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติ  
ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

#### ๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

- ๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑
- ๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑
- ๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑
- ๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑
- ๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**  
**แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙**

| ที่. | ตำแหน่งที่รับสมัคร  | คุณสมบัติการศึกษา<br>ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง<br>(มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้)  | อัตราเงินเดือน<br>ค่าตอบแทน |
|------|---|---|-----------------------------|
| ๑    | ตำแหน่งพนักงาน<br>สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>จำนวน ๒ อัตรา | ๑.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา<br>๒.มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่   | ๙,๐๐๐                       |
| ๒    | ตำแหน่งพนักงาน<br>สังกัดกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม<br>จำนวน ๒ อัตรา        | ๑.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา<br>๒.มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่   | ๙,๐๐๐                       |
| ๓    | ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก<br>สังกัดกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม<br>จำนวน ๑ อัตรา    | ๑.ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือ<br>เทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ หรือ<br>๒.ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ<br>เทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ หรือ<br>๓.ได้รับปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญา<br>ตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่น และมีความรู้<br>ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่<br>๔.มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๙,๐๐๐                       |

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

สอบวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร

| วัน เวลา สถานที่สอบ  | สมรรถนะ  | วิธีการประเมิน  |
|--|--|---|
| <p><u>ตำแหน่ง ครงงาน</u></p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.</p>      | <p>๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยทดสอบความรู้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</li> <li>- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ความรู้ความสามารถใช้การใช้ภาษาไทย</li> <li>- ความสามารถในการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลสรุปเหตุผล</li> <li>- การใช้ภาษาไทยและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ</li> </ul> <p>-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> | <p>โดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย)<br/>และอัตนัย<br/>คะแนนเต็ม ๑๐๐ (คะแนน</p> |
| <p>เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐</p>                                      | <p>๒.ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง( ภาค ข) โดยทดสอบความรู้ดังนี้</p> <p>ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>   |   |
| <p>เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.</p>                                   | <p>๓.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>- บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ความคิดเห็นริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ความรู้ความสามารถพิเศษ</p> <p>โดยคณะกรรมการฯ จะประเมินผู้เข้าสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถรเป็นต้น</p>           | <p>สอบสัมภาษณ์<br/>คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน)</p>                              |
| <p><u>ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก</u></p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.</p> | <p>๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยทดสอบความรู้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</li> <li>- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ความรู้ความสามารถใช้การใช้ภาษาไทย</li> <li>- ความสามารถในการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลสรุปเหตุผล</li> <li>- การใช้ภาษาไทยและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ</li> </ul> <p>-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> | <p>โดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย)<br/>คะแนนเต็ม ๑๐๐ (คะแนน</p>               |
| <p>เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐</p>                                      | <p>๒.ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง( ภาค ข) โดยทดสอบความรู้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>-พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๒</li> <li>-มาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒</li> <li>-จิตวิทยาเกี่ยวกับเด็กอายุ ๓ -๕ ปี</li> </ul>  |   |
| <p>เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.</p>                                   | <p>๓.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>- บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ความคิดเห็นริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ความรู้ความสามารถพิเศษ</p> <p>โดยคณะกรรมการฯ จะประเมินผู้เข้าสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถรเป็นต้น</p>           | <p>สอบสัมภาษณ์<br/>คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน)</p>                              |